

BIJLAGE 1 bij inschrijvingsformulier:

SVK ZUIDERKEMPEN VZW – PRIVACYVERKLARING - HUREN

1. WIE ZIJN WIJ?

Het Sociaal Verhuurkantoor Zuiderkempen vzw wil betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen aanbieden aan sociaal kwetsbare gezinnen en alleenstaanden. Hiervoor huurt het SVK woningen op de private huurmarkt, in een werkingsgebied van 11 gemeenten. Het Sociaal Verhuurkantoor wil zijn huurders begeleiden in hun rechten en plichten.

Deze Privacyverklaring is van toepassing op de volgende partijen:

Iedere kandidaat-huurder of huurder van SVK Zuiderkempen vzw met maatschappelijke zetel te Antwerpseweg 1A1, 2440 Geel en ondernemingsnummer 0464.737.985.

2. WAAROM HEBBEN WIJ EEN PRIVACYVERKLARING?

Door de aard van onze organisatie moeten we veel persoonsgegevens verwerken. We willen ervoor zorgen dat uw gegevens beschermd zijn en we ze alleen gebruiken waar nodig. Daarom respecteren wij de hoogste privacynormen, inclusief de privacywet General Data Protection Regulation (GDPR) of in het Nederlands de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die sinds 25 mei 2018 geldt.

Deze privacyverklaring geldt voor alle informatie over u waarover wij beschikken. Deze informatie verzamelen wij bij andere overheidsinstellingen, bij u, via invulformulieren (eventueel via onze website) of tijdens een gesprek met onze medewerkers.

Belangrijk: contacteert u ons via een ander digitaal medium (zoals Facebook of Twitter), dan heeft de privacyverklaring van die websites voorrang op onze privacyverklaring bij tegenstrijdigheden.

3. HOE KAN U ONS BEREIKEN?

Voor vragen, opmerkingen of andere acties over onze Privacyverklaring kan u de hoofdzetel van SVK Zuiderkempen vzw contacteren via:

- Telefoon: 014/56.27.00
- E-mail: svkzuiderkempen@iok.be
- Adres: Antwerpseweg 1A 1, 2440 Geel
- Website: www.svkzuiderkempen.be

4. WELKE INFORMATIE VERZAMELEN WE?

Via het registratieformulier verzamelen we de volgende gegevens:

- Identificatiegegevens
- Gezinsamenstelling
- Rijksregisternummer
- Taalkennis
- Rijksregistergegevens
- Financiële gegevens
- Adres- en contactgegevens
- Eigendomsgegevens
- Adreshistoriek

5. VAN WAAR VERZAMELEN WE UW INFORMATIE?

Uzelf

Website: wanneer u ons informatie bezorgt via onze website.

Federale Overheidsdienst Financiën: gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens (Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012), gegevens over eigendommen in vennootschappen (Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018)

Het rijksregister: rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum en plaats, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, de samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid (KB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018 + RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018)

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid: gegevens rond leefloon (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015), handicap (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014) en pensioenen (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)

Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering: gegevens rond inburgering, taalbereidheid (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012) en taalkennis (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

Kind en Gezin: gegevens rond handicap kinderen (Beraadslaging nr. 19/018 van 5 februari 2019.)

6. DE GELDIGE RECHTSGROND VOOR DE VERWERKING VAN UW PERSOONLIJKE GEGEVENS

Wanneer u kandidaat-huurder of huurder wenst te worden verwerken wij uw gegevens overeenkomstig volgende wettelijke bepalingen

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode (15/07/1997).
- Besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (12/10/2007).
- Ministerieel besluit houdende uitvoering van een aantal bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (21/12/2007)
- Ministerieel besluit houdende vaststelling van het modelformulier voor de verklaring, vermeld in artikel 27, vierde lid, 2^o, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (10/09/2009).
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van het toezicht, vermeld in artikel 29bis van de Vlaamse Wooncode (02/02/2012).

7. WAARVOOR GEBRUIKEN WE UW PERSOONSgegevens?

We gebruiken uw gegevens om u te informeren en te controleren, om een woning toe te wijzen en om het inschrijvingsdossier of huurovereenkomst verder op te volgen. We geven gegevens alleen door als het doel verenigbaar is, om de overeenkomst uit te voeren, bij een wettelijke verplichting of met uw toestemming.

8. HOE LANG HOUDEN WE UW DATA BIJ?

Wij houden uw gegevens bij tot 10 jaar na afloop van uw huurcontract. Dit doen we in overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek.

9. WIE HEEFT TOEGANG TOT UW DATA?

- **Het agentschap Wonen-Vlaanderen:** persoonsgegevens van sociale ontleners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014), persoonsgegevens van sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013), adresgegevens van sociale woningen en gronden (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)
- **Het agentschap Inburgering & Integratie:** gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)
- **Het agentschap Vlaamse Belastingen via Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen:** gegevens om na te gaan of u in aanmerking komt voor een vermindering onroerende voorheffing (Beraadslaging VTC nr. 33/2013 van 11 september 2013), het meedelen van persoonsgegevens van eigenaars van onroerende goederen die verhuurd worden aan een sociaal verhuurkantoor (SVK) en van sociale huurders aan wie doorverhuurd wordt, door een SVK via de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) aan de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL) in het kader van het toekennen van een verlaagd tarief voor de onroerende voorheffing (Beraadslaging VTC nr. 01/2014 van 22 januari 2014).
- **De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW):** op basis van art. 52 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12/10/2007 coördineert de VMSW de gegevensstromen in het kader van de sociale huurwetgeving

10. WAT ZIJN UW RECHTEN

De GDPR voorziet voor u een aantal rechten die, binnen bepaalde voorwaarden, kunnen worden ingeroepen. Hieronder vindt u een opsomming hiervan met een korte toelichting. U kunt deze rechten invoeren via onze contactgegevens. Zie punt 3.

10.1. RECHT VAN INZAGE

Wij moeten u informeren over wat er met uw gegevens gebeurt en dat we uw rechten moeten beschrijven. Ook moeten we u een kopie van uw persoonlijke gegevens bezorgen als u ons dit vraagt. Een kopie kunt u vragen via telefoon, e-mail of per brief. Opgelet: alleen een eerste kopie is gratis.

Bij uw aanvraag moeten wij uw identiteit verifiëren. Daarom vragen wij u dan een bewijs van uw identiteit. Twijfelen wij over uw identiteit, dan zullen wij u pas de documenten sturen nadat wij uw identiteit hebben kunnen bevestigen.

Bepaalde documenten kunnen persoonlijke gegevens van andere personen bevatten die dezelfde bescherming genieten als u. We moeten daarom bepaalde documenten anonimiseren, wat enige tijd kan duren. We zullen u altijd informeren als we niet binnen een maand uw aanvraag kunnen beantwoorden.

10.2. RECHT OP VERBETERING

Als we onjuiste of onvolledige gegevens hebben, zullen we dit op uw vraag aanpassen. Denken we zelf dat uw gegevens niet langer up-to-date zijn, dan kunnen we u contacteren om dit te verifiëren. Mogelijk moet u hiervoor naar ons kantoor komen om uw identiteitskaart te laten lezen.

10.3. RECHT OM TE WORDEN VERGETEN

U heeft het recht om uw gegevens te laten wissen. Wij verwijderen uw gegevens als u aan een van de onderstaande criteria voldoet. Uw e-mailadres en/of telefoonnummer en/of adres en/of naam bewaren we dan op een blacklist zodat ons systeem weet dat u niet langer gecontacteerd wil worden.

Wanneer kunnen wij uw gegevens verwijderen?

- We verwerken uw gegevens niet meer voor het oorspronkelijke doel of hebben deze niet langer nodig.
- U trekt uw toestemming voor verwerking in; deze verwerking was uitsluitend op uw toestemming gebaseerd.
- U hebt uw recht op bezwaar ingeroepen (zie 10.7).
- Uw gegevens zijn onrechtmatig verwerkt.
- Er is een wettelijke verplichting om de gegevens te verwijderen.
- Uw gegevens zijn verzameld voor het aanbieden van diensten van de informatiemaatschappij.

Mogelijk kunnen we uw gegevens om een specifieke reden niet verwijderen. We informeren u hierover. Deze redenen zijn:

- een wettelijke verplichting of voor het algemeen belang
- voor archivering, onderzoek of statistieken volgens artikel 89 van de AVG
- voor juridische claims
- de volksgezondheid
- het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie primeert

10.4. RECHT OP BEPERKING VAN VERWERKING

U kunt altijd de verwerking van uw gegevens beperken. We zullen de verwerking stopzetten in de volgende situaties:

- We hebben onjuiste gegevens. We verwerken uw gegevens opnieuw nadat we uw gegevens controleerden en eventueel corrigeerden.
- Onze verwerking wordt als onwettig beschouwd en u wilt deze verwerking beperken.
- We hebben uw gegevens niet langer nodig, maar houden ze bij voor uw juridische claims. Heeft u ze niet meer nodig voor de juridische claims, dan verwijderen we uw gegevens.
- U maakt bezwaar tegen verwerking (zie 10.7). We stoppen hiermee totdat de vraag opgelost is.

Is de beperking van verwerking niet langer relevant, dan informeren wij u waarom we de beperking stoppen. Om opnieuw uw persoonlijke gegevens te verwerken, controleren we de juistheid ervan of de juridische gronden voor de verwerking ervan.

10.5. RECHT OP KENNISGEVING

Als u zich beroept op de bovengenoemde rechten (met uitzondering van het recht op inzage), dan informeren wij ook elke ontvanger van deze persoonlijke gegevens (bijvoorbeeld andere organisaties) hierover. We doen dit niet als dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanningen vraagt. Wij informeren u ook over deze ontvangers als u dit vraagt.

10.6. RECHT OP DATA-PORTABILITEIT

Wij verzenden u of een andere controller (als dit technisch mogelijk is) alle gegevens in een leesbaar formaat als u dit vraagt.

Dit gaat over gegevens:

- die u ons bezorgde
- die we verwerken op basis van uw toestemming of op basis van contractuele voorwaarden
- die we verwerken via geautomatiseerde middelen

10.7. RECHT OP BEZWAAR

U kunt bezwaar aantekenen als we gegevens verwerken voor een gerechtvaardigd belang of voor een taak van algemeen belang. We zullen uw bezwaar onderzoeken en u informeren over de resultaten. We kunnen uw persoonlijke gegevens alleen blijven verwerken als er juridische redenen zijn voor de verwerking.

Heeft u bezwaar tegen direct marketing, dan sturen wij u geen direct marketing meer zodra wij uw vraag ontvangen.

11. KUNT U UW TOESTEMMING INTREKKEN?

Ja, u kunt op elk moment uw toestemming voor het verwerken van uw gegevens intrekken. Maar, wij blijven uw gegevens wel verwerken als er hiervoor een wettelijke of contractuele reden is. Ook mag u uw toestemming niet intrekken om contractuele verplichtingen te omzeilen. Als u uw toestemming intrekt, werkt deze alleen voor de toekomst. Eerdere verwerking wordt als legaal beschouwd.

U kan uw toestemming intrekken door ons te contacteren via:

- Telefoon: 014/56.27.00
- E-mail: svkzuiderkempem@iok.be
- Adres: Antwerpseweg 1A 1, 2440 Geel
- Website: www.svkzuiderkempem.be

12. HOE KUNT U EEN KLACHT INDIENEN?

Wij proberen uw vraag optimaal te behandelen. Lukt dit niet, dan kunt u altijd een klacht indienen bij de Vlaamse Toezichtcommissie. Dit kan via <https://overheid.vlaanderen.be/digitale-overheid/vlaamse-toezichtcommissie/klachtenprocedure>.

13. WIJZIGINGEN IN ONS BELEID

Deze privacyverklaring vervangt alle voorgaande versies en geldt vanaf 28 januari 2020. We hebben het recht om deze verklaring op elk moment te wijzigen en/of bij te werken. Wij informeren u over elke wijziging die een impact heeft op uw situatie (niet over kleine wijzigingen).

BIJLAGE 2 bij inschrijvingsformulier:

BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR DE KANDIDAAT- HUURDER

1. DE INSCHRIJVINGS-, TOELATINGS- EN TOETREDINGSVOORWAARDEN

Een persoon die zich (mee) wil inschrijven voor een sociale huurwoning, een persoon die een sociale huurwoning wil toegewezen worden of een persoon die wil toetreden tot een lopende huurovereenkomst, dient te voldoen aan een aantal voorwaarden.

Volgende aspecten worden getoetst:

- de leeftijd
- de opname in het bevolkings- of vreemdelingenregister
- de hoogte van het inkomen, tenzij het om een toetreding gaat
- het al dan niet hebben van een onroerende goed

Wie moet er voldoen aan deze verschillende voorwaarden?

Het is de toekomstige referentiehurder en de persoon die met hem gehuwd is of die met hem wettelijk samenwoont of die zijn feitelijke partner is, op voorwaarde dat deze persoon de sociale woning mee gaat bewonen, die beschouwd worden als kandidaat-huurders en bijgevolg aan de verschillende voorwaarden moeten voldoen.

1.1. LEEFTIJDVOORWAARDE

De kandidaat-hurder is een meerderjarige persoon, een minderjarige ontvoogde persoon of een minderjarige persoon die zelfstandig woont of gaat wonen met begeleiding door een erkende dienst of een OCMW.

1.2. VERBLIJFSVOORWAARDE

De kandidaat-huurders zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister. Of zijn ingeschreven op een referentieadres.

1.3. INKOMENSVORWAARDE

Het inkomen van de kandidaat-huurders mag niet te hoog zijn. Met inkomen wordt bedoeld het gezamenlijk belastbaar inkomen, afzonderlijk belastbare inkomsten, IVT, leefloon en van belasting vrijgestelde beroepsinkomsten uit het buitenland of verworven bij een Europese of internationale instelling.

Enkel het inkomen van de toekomstige referentiehurder en zijn of haar partner (gehuwde of feitelijke) of wettelijke samenwoner die mee de woning gaat bewonen, telt mee.

Er wordt gekeken naar het inkomen van het meest recente jaar (max. 3 jaar oud) waarvoor een aanslagbiljet beschikbaar is. Binnen één gezin zijn verschillende inkomensjaren mogelijk maar ze worden allen geïndexeerd naar het huidige jaar.

Als de inkomensgrens overschreden wordt of als niemand een inkomen heeft, dan wordt er gekeken naar het huidig inkomen.

Het totale geïndexeerde gezinsinkomen in het referentiejaar mag in 2020 niet hoger zijn dan:

- 25.317 euro voor een alleenstaande persoon zonder personen ten laste
- 27.438 euro voor een alleenstaande persoon met een handicap
- 37.974 euro, verhoogd met 2.123 euro per persoon ten laste voor andere gezinstypes

1.4. ONROERENDE BEZITSVOORWAARDE

Een kandidaat-huurder mag geen woning of bouwgrond volledig of gedeeltelijk:

- in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal hebben
- in erfpacht, opstal of vruchtgebruik hebben gegeven.

Er zijn een paar uitzonderingen mogelijk:

- De woning is onbewoonbaar of ongeschikt verklaard. Dit gebeurde maximaal twee maanden voor jouw inschrijving.
- De woning is onaangepast aan je fysieke beperking.
- De kandidaat-huurder heeft een handicap en komt in aanmerking voor een ADL-woning.
- De kandidaat-huurder woont in een woning in een ruimtelijke bestemmingszone in België waar wonen niet mag (zoals een campingverblijf).
- De kandidaat-huurder verliest het beheer van zijn woning door een collectieve schuldenregeling of een faillissement.
- De kandidaat-huurder heeft een eigendom met een (ex-)partner die de woning niet mee gaat bewonen.
- De kandidaat-huurder heeft een woning of bouwgrond gedeeltelijk in eigendom(srecht) kosteloos verworven, bijvoorbeeld via een erfenis of schenking.

Als u een gezinshereniging hebt aangevraagd of wil aanvragen, moet u dat bij de inschrijving meedelen. Het SVK zal u dan ook vragen naar de gegevens van de leden van uw gezin die nu nog in het buitenland verblijven. Voorlopig zal u echter worden ingeschreven voor een woning die voldoet aan uw huidige gezinsgrootte in België. Als de gezinshereniging plaatsvindt, komt u dit melden aan het SVK. Staat u dan nog op de wachtlijst, kan u zich kandidaat stellen voor een grotere woning.

2. DE TOEWIJZINGSREGELS

SVK's hanteren het tweede toewijssysteem, zoals bepaald in artikel 21 van het Kaderbesluit Sociale Huur.

Het tweede toewijssysteem houdt achtereenvolgens rekening met:

1. De voorkeur van de kandidaat-huurders

U kan een voorkeur opgeven inzake ligging, type, maximale huurprijs en vaste huurlasten. In dat geval komt u alleen in aanmerking voor de woningen die voldoen aan uw voorkeur en die u rationeel kan bezetten.

Uw voorkeur mag niet te beperkt zijn anders moet het SVK die keuze weigeren.

U bent niet verplicht een voorkeur op te geven. In dat geval geldt uw inschrijving voor alle woningen van het patrimonium van ons SVK die u rationeel kan bezetten.

2. De rationele bezetting van de woning

Rationele bezetting wordt gedefinieerd als de passende bezetting van een woning, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal personen en de fysieke toestand van deze personen.

De invulling van de rationele bezetting werd opgenomen in ons intern huurreglement.

Het SVK hanteert de volgende normen:

Een woonkamer moet minimaal 16 m² bedragen voor een alleenstaande, verhoogd met 2 m² per bijkomende persoon;

Een slaapkamer moet een oppervlakte hebben van minstens 6,5 m² als ze bestemd is voor 1 persoon, 10 m² voor 2 personen en 15 m² indien ze bestemd is voor drie kinderen.

Men moet voorzien in:

- één slaapkamer voor de aanvrager en zijn/haar partner
- één slaapkamer per kind, per groep van 2 of 3 kinderen van hetzelfde geslacht of per groep van 2 of 3 kinderen van verschillend geslacht jonger dan 10 jaar;
- één slaapkamer per bijkomend persoon of bijkomend echtpaar.

Als de totale oppervlakte van een woning, met een slaapkamer van minstens 10 m², minstens 50 m² bedraagt, kan het SVK de woning bij voorkeur toewijzen aan een koppel.

Studio's worden als te klein beschouwd als ze bewoond worden door meer dan 2 personen. De leefruimte van een éénpersoonsstudio is minimaal 22,5 m² en 28 m² voor twee personen.

Kamers - al dan niet gemeubeld - waarbij de bewoners living, keuken en/of sanitair moeten delen, moeten voldoen aan de normen van het kamerdecreet.

Enkele bijkomende voorwaarden:

- De metingen worden uitgevoerd tussen de (binnen)muren, enkel op een vloeroppervlakte waar de vrije hoogte ten minste 2,20 m bedraagt.
- Alleen kamers voorzien van een normale licht- en luchttoevoer worden beschouwd als woonvertrekken.
- Voor de toepassing van deze oppervlakenormen wordt uitgegaan van de gezinssamenstelling van de aanvrager op de referentiedatum.

Het is pas wanneer er geen kandidaten meer zijn die de woning rationeel kunnen bezetten, er wordt toegewezen aan kandidaten die de rationele bezetting het meeste benaderen.

3. Absolute prioriteiten

In het tweede toewijzingssysteem worden achtereenvolgens volgende standaardvoorrangsregels toegepast:

- De kandidaat-huurder brengt een eigen woning aan (indien van toepassing)
- De beschikbare woning is aangepast aan de fysieke gesteldheid van de kandidaat-huurder
- De kandidaat-huurder greep eerder onterecht naast een toewijzing
- De kandidaat-huurder die moet worden herhuisvest n.a.v. de uitvoering van de Vlaamse woonwetgeving

4. De gewogen voorrang: het SVK-puntensysteem

Het SVK hanteert een puntensysteem waarbij een aantal categorieën worden onderscheiden. Voor elke categorie kunnen er een aantal punten gescoord worden. Binnen iedere categorie geldt enkel de hoogste puntenscore die op u van toepassing is. De kandidaat-huurder die het hoogste puntentotaal realiseert, komt eerst aan de beurt.

We onderscheiden 6 categorieën:

1. Het Actueel Besteedbaar Inkomen: uw werkelijke inkomen en van uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner die mee in de sociale woning zal wonen, op het ogenblik van toewijzing. (maximaal 20 punten, minimum 5)
2. Woonnood: er wordt een inschatting gemaakt hoe dringend u een woning nodig hebt. Zo worden er bijvoorbeeld meer punten toegekend aan mensen die dakloos zijn of die onmiddellijk een onbewoonbaar verklaarde woning moeten verlaten. (maximum 20 punten, minimum 0 punten)
3. Kinderlast: kinderen waarvoor u de zorg opneemt, inclusief kinderen die geplaatst zijn of waarvoor u co-ouderschap of een bezoekrecht hebt en die dus niet permanent in de woning zullen verblijven. (maximum 6 punten)
4. SVK-huurder: een huurder van het SVK die wil verhuizen naar een andere SVK woning krijgt een aantal punten toegekend. (maximum 17 punten)

Optioneel:

5. Anciënniteit: elke kandidaat-huurder, die gedurende 2 jaren onafgebroken op de wachtlijst staat, krijgt 1 extra punt toegekend.
6. Inwoner van de gemeente of het werkingsgebied: een inwoner van het werkingsgebied van het SVK krijgt 1 extra punt. De inwoners van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is, krijgen nog eens 5 punten extra.

5. De chronologie van de inschrijvingen in het inschrijvingsregister

Wanneer bij een toewijzing verschillende kandidaten op basis van het puntensysteem eenzelfde score behalen, wordt de woning toegewezen op basis van de chronologische volgorde van inschrijving of inschrijvingsdatum. Dus dan gaat de woning naar wie al het langst wacht.

Hoe dit concreet in zijn werk gaat, vindt u in ons Intern Huurreglement.

Belangrijk is dat u (= toekomstige referentiehuurder) en uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner die mee de sociale huurwoning gaan betrekken bij de aanvang van de huurovereenkomst, voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.

3. TAALKENNISVERPLICHTING ALS TOEKOMSTIGE HUURDER

Eén jaar nadat u huurder wordt, zal u en/of uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner over een basistaalvaardigheid Nederlands moeten beschikken, tenzij u bent vrijgesteld.

U voldoet aan die toekomstige verplichting bij inschrijving of toelating:

- als het voor ons al manifest vaststaat dat u over de basistaalvaardigheid Nederlands beschikt
- of wanneer wij op basis van een sneltest vaststellen dat u beschikt over de basistaalvaardigheid Nederlands.

Zo niet, zullen wij via de elektronische gegevens uit de Kruispuntbank Inburgering nagaan of u voldoet aan de toekomstige huurdersverplichting.

Als er geen bewijzen zijn én er is er geen vrijstelling of uitstelregeling, moet u dat zelf aantonen.

Heeft u de basistaalvaardigheid Nederlands nog niet, neem dan zo snel mogelijk contact op met het Agentschap Integratie en Inburgering:

- Antwerpen, Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen, 03 338 70 11
- Limburg, H-Blok – 2e verdieping, Universiteitslaan 3, 3500 Hasselt, 011 30 56 00
- Vlaams-Brabant, Monseigneur Ladeuzeplein 17, 3000 Leuven, 016 47 43 11
- Oost-Vlaanderen, Elfjulistraat 39C, 9000 Gent, 09 321 86 00
- West-Vlaanderen, President Kennedypark 30, 8500 Kortrijk, 056 74 21 50

4. Contactgegevens SVK Zuiderkempem vzw

U kan Sociaal Verhuurkantoor bereiken via onderstaande gegevens:

Maatschappelijke zetel: Antwerpseweg 1A1, 2440 Geel

Telefoonnummer: 014/56 27 00

E-mailadres: svkzuiderkempem@iok.be

Website: www.svkzuiderkempem.be

Ondernemingsnummer: 04647.379.85